

Hinweise zur Datenerstellung

Bitte liefern Sie Ihre Druckdaten möglichst immer als PDF-Datei mit den folgenden Spezifikationen. Sollten Sie, bei der Vielzahl von Programmen, Probleme bei der PDF Erstellung haben, unterstützen wir Sie gerne.

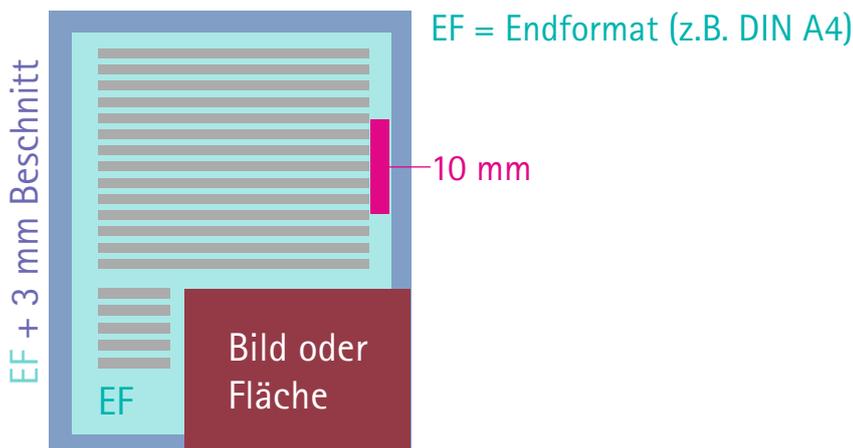
PDF-Erstellung

Beim Export von PDF-Dateien verwenden Sie den Standard „PDF/X3:2002“ (PDF Version 1.3).

Ab Indesign CS4 ist ein Export als „PDF/X4:2008“ ebenfalls in Ordnung.

Beschnitt

Bilder, Grafiken und farbige Flächen, welche bis zum Seitenrand reichen, müssen an allen Seiten mindestens 3 mm größer sein als das Endformat. Wichtige Texte, Tabellen und Grafiken müssen mindestens 10 mm vom Seitenrand entfernt stehen.



Auflösung

Die Bilder müssen vor dem Platzieren/Einfügen eine Auflösung von mindestens 300 dpi aufweisen.

Farbe

Wir drucken im Profil „ISO-Coated V2“ - bitte verwenden Sie dieses Profil für eine farbsichere Ausgabe auf gestrichenen Papieren. Für ungestrichene Papiere verwenden Sie PSO_Uncoated_ISO12647_eci" (Download unter: <http://www.eci.org>)

Aufteilung

Alle Seiten müssen als Einzelseiten mit entsprechendem Rundumbeschnitt vorliegen

Nummerierung

Sollten die Seiten keine Seitenzahlen aufweisen, geben Sie bitte unbedingt die gewünschte Anordnung mit an. Klare Dateinamen können hier unterstützen.

Schriften

Alle Texte sollten in Kurven umgewandelt werden oder die Schriften komplett eingebettet sein.

Transparenzen

Schatten oder durchsichtige Objekte verursachen oftmals Probleme.
Achten Sie auf eine Transparenzreduzierung (hohe Auflösung) bei der PDF-Erstellung.

Kommentar und Formularfelder

Kommentar und Formularfelder dürfen nicht im Dokument enthalten sein.

CAD-Daten/Zeichnungen

Zeichnungen aus CAD-Programmen im PDF können Fehler verursachen. Wandeln Sie diese immer in ein Pixelformat (z.B. jpg oder Tiff) mit mindestens 300 dpi um bevor Sie diese verwenden.

Sollten Sie noch Fragen zur Druckdaten Erstellung haben, wenden Sie sich gerne an unsere Vorstufenmitarbeiter unter der Telefonnummer: 09851 5779 42

Was prüfen wir ?

Um den Kunden einen optimalen Service zu bieten, werden alle eingehenden Dokumente überprüft. Diese Standard-Prüfung ist aber nicht allumfassend.

PDF Version

Wir überprüfen die PDF Version Ihrer Druckdaten.

Beschnitt

Wir überprüfen, ob von Ihnen an den entsprechenden Stellen ein Beschnitt angelegt wurde.

Auflösung

Wir überprüfen die für Ihr ausgewähltes Produkt benötigte Auflösung der enthaltenen Bilder und Grafiken.

Schriften

Wir überprüfen, ob alle Schriften in Pfade umgewandelt wurden oder zumindest vollständig eingebettet sind.

Transparenzen

Wir überprüfen, ob in Ihrem Dokument Transparenzen vorhanden sind.

Format

Wir überprüfen, ob Ihre Daten das richtige Größenformat aufweisen.

Was prüfen wir nicht?

Wahrheitsgehalt und Sinn

Wir überprüfen nicht, ob Ihre Texte Sinn ergeben.

Rechtschreibung

Wir überprüfen nicht, ob Ihre Texte korrekte Rechtschreibung enthalten.

Zeichnungen

Wir überprüfen nicht, ob eventuell enthaltene Vektorzeichnungen (z.B. aus CAD-Programmen) Probleme verursachen können.

Korrekturen

Trotz der umfassenden Prüfmechanismen kann es, bedingt durch die Art und Weise wie das Druck-PDF erstellt wurde und welche Daten es beinhaltet, zu Problemen bei der Finalisierung der Druckdaten für den Offsetdruck kommen. Um diese zu minimieren, beachten Sie bitte unsere PDF-Vorgaben (Einfach anfordern unter info@wennig.de). Um Fehler gänzlich auszuschließen, senden wir Ihnen grundsätzlich eine Korrektur zur finalen Prüfung vor Druckbeginn zu. Bitte beachten Sie, dass wir erst nach Druckfreigabe Ihrerseits mit dem Druck beginnen können.

Sollten Sie ausdrücklich keine Korrektur wünschen, teilen Sie uns das bitte schriftlich mit. Für eventuelle Fehler, bedingt durch die normalen Konvertierungsprozesse vor dem Druck, können wir keine Haftung übernehmen.

Sollten Sie Fragen zur korrekten Erstellung Ihrer Druckdaten haben, wenden Sie sich gerne an unsere Vorstufenmitarbeiter unter der Telefonnummer: 09851 5779 42
